

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
«*dd*» *07* 2020 № *1249-н*



УСТАВ

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 38 «Дельфин» - Центр развития города Евпатории
Республики Крым»**

Республика Крым
г. Евпатория 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Коммунальное заведение «Евпаторийское дошкольное учебное заведение (ясли-сад) № 38 «Дельфин», код ЕГРПОУ 19455281, зарегистрировано исполнительным комитетом Евпаторийского городского совета 26.03.1993г., номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей № 11401070006000661.
- 1.2. Во исполнение положений ч.4 ст.12.1 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 18 декабря 2014 г. № 74-п «О приведении учредительных документов коммунального заведения «Евпаторийское дошкольное учебное заведение (ясли-сад) № 38 «Дельфин» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений о нём в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Дельфин» - Центр развития города Евпатории Республики Крым» в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Дельфин» - Центр развития города Евпатории Республики Крым» (далее – учреждение).
- 1.4. Официальное сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «ДС № 38 «Дельфин» - ЦР».
- 1.5. Организационно-правовая форма: «муниципальное бюджетное учреждение».
- 1.6. Тип: «дошкольное образовательное учреждение».
- 1.7. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация города Евпатория Республики Крым.
- 1.8. Полномочия учредителя в области управления учреждением осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, **являющийся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.**
- 1.9. Функции и полномочия собственника учреждения от имени муниципального образования осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.
- 1.10. Место нахождения (юридический и фактический адрес) учреждения: 297400 Республика Крым, город Евпатория, улица Демьшева, дом 110 Б.
- 1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, которая выполняет работы, оказывает услуги в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в сфере дошкольного образования.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печати, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретённого учреждением за счёт выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 1.14. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития

личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.15. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законодательством об образовании, правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, правовыми актами Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлениями администрации города Евпатории Республики Крым, приказами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, настоящим уставом.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

1.18. Порядок предоставления учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.20. В учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.21. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке. При размещении информации учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется медицинским работником, состоящим в штате учреждения либо медицинским персоналом, закрепленным за учреждением органами здравоохранения, которые наряду с администрацией учреждения несут ответственность за охрану здоровья и физическое развитие воспитанников, укрепление их психофизического состояния, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организацию физического воспитания и закаливания; планирование, режим и качество питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение реализует следующие углублённо-приоритетные направления с учётом соответствующих потребностей населения, кадрового обеспечения, территориальной, материально-технической и учебно-методической базы:

- физкультурно-оздоровительное;
- познавательное-речевое;
- художественно-эстетическое.

Предмет и цели деятельности учреждения: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение может организовывать экспериментальную деятельность по апробированию опытно-экспериментальных программ, инновационных методик.

Учреждение организует различные формы образовательного процесса (занятия в кружках, секциях, студиях и т.д.) для своевременного выявления, поддержки и развития природных наклонностей и способностей детей.

Учреждение предоставляет педагогам и родителям квалифицированную помощь по вопросам развития, воспитания, обучения детей.

Учреждение осуществляет индивидуально-дифференцированный подход к процессу развития дошкольников через подгрупповую работу с детьми одновременно с участием воспитателей и педагогов дополнительного образования в соответствии с утверждённым режимом.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной учреждению лицензирующим органом.

Учреждение организует в летний период оздоровление детей на пляжах города и на территории учреждения.

2.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Приём детей в учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и оформляется приказом заведующего учреждением.

2.6. При приёме ребенка в учреждение заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Обучение в учреждении осуществляется на русском языке.

2.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. Получение дошкольного образования в учреждении может начинаться по достижении детьми возраста одного года и заканчиваться не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.11. Воспитательно - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.12. В учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

группы кратковременного пребывания (дневные и вечерние, до 4-х часов пребывания);

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.14. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.15. Образовательная программа, разрабатываемая учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается заведующим учреждения.

Учреждение несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

2.17. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.18. Режим работы учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Координацию и контроль за деятельностью учреждения осуществляет управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

3.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования администрации города Евпатории Республики Крым. С заведующим заключается трудовой договор.

3.3. Заведующий учреждением:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание учреждения;
- издаёт приказы, утверждает правила внутреннего распорядка учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
- применяет к работникам учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка учреждения;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем уставе органов учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения, а также решает вопросы финансовой деятельности учреждения в порядке, определённом настоящим уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета учреждения;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- осуществляет общее руководство воспитательной работой учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает образовательные программы;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет;
- осуществляет иные полномочия от лица учреждения.
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения.

3.4. Заведующий учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

3.5. Заведующий учреждением несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий учреждением обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им учреждению.

3.6. Заведующий обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников учреждения в установленном порядке.

3.7. Исполнение обязанностей заведующего в его отсутствие может возлагаться на работников, в соответствии с приказом по учреждению. В этом случае исполняющее обязанности заведующего лицо уполномочено действовать от имени учреждения, и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Исполняющий обязанности временно отсутствующего заведующего не вправе вносить изменения в структуру управления учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего заведующего определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Лица, претендующие на занятие должностей в учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учётом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями) к педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

Трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

3.10. Компетенция и условия деятельности заведующего учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между начальником управления образования администрации города Евпатории Республики Крым и заведующим учреждением.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и уставом

требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами учреждения, о порядке подготовки и представления отчётов о деятельности и об использовании имущества учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.11. При наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Евпатории Республики Крым, трудовой договор с заведующим учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Коллегиальными органами управления учреждением являются: общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет), управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет). В учреждении по решению учредителя может быть создан попечительский совет.

Порядок его создания, деятельности, полномочия определяются положением о попечительском совете.

3.13. Коллегиальные органы управления учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах.

3.14. Общее собрание работников учреждения является высшим органом управления. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выборы кандидатов из числа работников учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы кандидатов из числа работников учреждения в управляющий совет;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
- заслушивание отчётов заведующего учреждением и коллегиальных органов управления учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим учреждением, коллегиальными органами управления учреждения.

3.15. В общем собрании могут принимать участие все работники учреждения. Общее собрание собирается заведующим учреждением не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников учреждения. На общем собрании избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.16. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

3.17. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.18. В педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.19. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

3.20. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.

3.21. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.22. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.23. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

3.24. Общее руководство учреждением осуществляет управляющий совет, в который входят работники учреждения (12 человек) и родители (законные представители) воспитанников учреждения (12 человек). Заведующий учреждением является неизбираемым членом управляющего совета. Общее количество членов управляющего совета – 25 человек.

Работники учреждения выбираются на общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в управляющем совете избираются из числа членов родительских комитетов групп на общем родительском собрании сроком на 1 год.

3.25. Заседания управляющего совета проводятся не реже 1 раза в шесть месяцев. управляющий совет считает правомочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член управляющего совета имеет один голос, решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете.

3.26. К компетенции управляющего совета относятся:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчёта о результатах само обследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- привлечение для осуществления уставной деятельности учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников учреждения;
- решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности учреждения.

3.27. В пределах своей компетенции управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения заведующим учреждением являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения управляющего совета не могут противоречить настоящему уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

3.28. В целях учёта мнения родителей и работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей и работников в учреждении:

- создаются родительские комитеты групп;
- может действовать профессиональный союз работников учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.29. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работников, применения локальных нормативных актов в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.30. В целях защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан в учреждении может действовать некоммерческая общественная организация, общественное объединение, основанное на членстве (согласно Законов ГК РФ, № 7-ФЗ, № 82-ФЗ).

4. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

4.1. Учредитель учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к уставу;
- формирует и утверждает муниципальное задание учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает заведующего учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, назначает временно исполняющего обязанности заведующего на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято заведующим;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения заведующего учреждением о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принимает решения об изъятии излишнего неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за учреждением;

- даёт учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым за счёт бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, заданиями учредителя, назначением имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять муниципальное задание учредителя;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно.

4.3. Ежегодно учреждение публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых учредителем средствах массовой информации.

4.4. Устав учреждения обязателен для соблюдения учредителем и иными лицами.

5. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приёма-передачи.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых учреждению создано.

5.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

5.5. При пользовании имуществом учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонт.

5.6. Имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

5.8. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.9. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

5.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Договоры, заключаемые от лица учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется учредителем на основании муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения также являются:

- недвижимое, особо ценное движимое имущество, имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления;
- недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;
- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- финансирование на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от разрешённой учреждению и приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг, включая услуги

по присмотру и уходу и иных доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;

- консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания учреждения, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- реализация методической, информационной и иной продукции, произведённой за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- организация профилактических и лечебных мероприятий (массаж, лечебная физкультура, физиотерапия);

- услуги по фото-и –видео сопровождению воспитательно-образовательного процесса.

6.4. К платным образовательным услугам относятся:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной направленности:

- услуги по ранней социальной адаптации детей дошкольного возраста;

- услуги по подготовке детей к школьному обучению;

- услуги по оказанию логопедической помощи;

- услуги по оказанию психологической помощи.

6.5. Бухгалтерский учёт деятельности учреждения осуществляется муниципальным казённым учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» на основании заключённого договора на бухгалтерское обслуживание.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного воспитанника, а также на иной основе.

6.8. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования учреждение вправе использовать их, в том числе, для стимулирования труда и материального поощрения работников учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым и настоящим уставом.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

7.6. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном учредителем города Евпатории Республики Крым.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются правовым актом учредителя.

7.8. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

7.10. Ликвидация считается завершённой, а учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Деятельность учреждения регламентируется настоящим уставом, а также следующими локальными актами:

- приказами заведующего;
- годовым планом работы;

- образовательной программой учреждения;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- трудовыми договорами;
- договором учреждения о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- положением об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- положением о педагогическом совете, управляющем совете;
- положением о родительских комитетах групп;
- положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах юридических и физических лиц;
- иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

8.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.5. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный учредителем орган местного самоуправления.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется учредителем.

9.2. Настоящая редакция устава, изменения в устав вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.