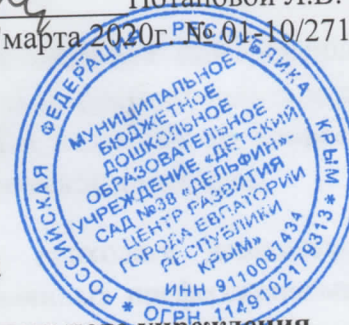


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
Совета МБДОУ "Детский сад № 38
"Дельфин" - Центр развития города
Евпатории Республики Крым"
протокол от "24" марта 2020г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
"Детский сад № 38" Дельфин" -
Центр развития города
Евпатории Республики Крым"
Потаповой Л.В.
от "24" марта 2020г. № 01-10/271

ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете педагога-психолога

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №38 «Дельфин» - Центр развития города Евпатории Республики
Крым»



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Дельфин» - Центр развития города Евпатории Республики Крым» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013г.) «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации», Приказами Минобрнауки РФ: от 6.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО», от 17.10.2013 «Об утверждении ФГОС ДО», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 (ред.от 26.12.2008) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.2.1178-02» (вместе с «санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»), Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ», уставом МБДОУ.

1.2. Кабинет педагога – психолога дошкольного образовательного учреждения является структурным подразделением детского сада, созданное как организованное рабочее место педагога – психолога.

1.3. Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы.

1.4. Кабинет организуется с целью создания условий для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, обеспечения эмоционального благополучия, эффективного развития способностей каждого ребёнка и функционирует с учётом специфики работы МБДОУ ДС «Дельфин» - ЦР.

1.5. Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи работы кабинета педагога-психолога.

2.1. Целью создания кабинета педагога-психолога является оказание своевременной квалифицированной консультативной, психологической и психокоррекционной помощи детям в развитии, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической адаптации.

2.2. Основными задачами работы кабинета педагога – психолога дошкольного образовательного учреждения являются: - реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической помощи в дошкольном образовательном учреждении, - обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом – психологом: - повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно – развивающей работы. - создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка, как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

2.3. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики детского сада в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

3. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога

3.1. Требования к организации пространства.

Кабинет делится на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку:

- Рабочее место психолога — рабочий стол, компьютер, папки с данными о детях, родителях, данные и результаты обследований; шкаф с документацией, методическими материалами и инструментарием для психологического обследования, систематизированные по возрастному принципу и отдельным процессам.
- Зона консультативного приёма — журнальный столик, кресла.
- Зона для индивидуальных и групповых занятий — детские столы и стулья на 10-12 человек. Содержит оборудование для сенсорной комнаты, психологическую песочницу. Материалы к диагностико – коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников, материалы для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин), ковер, подушки, мягкие игрушки.

3.2. Решение пространства ориентировано на поддержание нормального эстетического и психологического климата, что достигается как за счет общего стиля оформления помещения

3.3. Пространство кабинета педагога-психолога является важной частью развивающей предметной среды образовательного учреждения, организация и обогащение которой должны строиться с учетом закономерностей детского развития, отвечать критериям функционального комфорта.

3.4. Кабинет педагога-психолога финансируется, в соответствии с утвержденной сметой расходов МБДОУ.

3.5. Методическое обеспечение.

Основной акцент в работе следует сделать на выборе психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным из них является:

- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме; - необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- выбор методик не связанных с громоздкой процедурой обработки - экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- эффективность использования различных психологических средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции (ауди-визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии).

4. Организация работы кабинета педагога-психолога

4.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолога осуществляется Заведующим детским садом.

4.2. Руководство деятельностью специализированного кабинета психолога осуществляется педагогом-психологом.

4.3. Деятельность кабинета осуществляется специалистом-психологом (или несколькими специалистами-психологами, в зависимости от требований учреждения и укомплектованности штата), окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог».

4.4. При нахождении ребенка (детей, при групповых занятиях) педагог-психолог несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, охрану жизни и здоровья детей;

5. Документация кабинета педагога-психолога

5.1. Нормативно-инструктивная документация, законодательство Российской Федерации

5.2. Обязательными в кабинете педагога-психолога являются документы, закрепленные номенклатурой дел ДОУ, утвержденной приказом заведующего.

2.1. Целью работы является исследование влияния факторов на качество работы в условиях неопределенности.

2.2. Методическое обеспечение

В работе использованы следующие методы исследования: анализ литературы, опросы, экспериментальные методы.

В работе использованы следующие методы исследования: анализ литературы, опросы, экспериментальные методы.

В работе использованы следующие методы исследования: анализ литературы, опросы, экспериментальные методы.

В работе использованы следующие методы исследования: анализ литературы, опросы, экспериментальные методы.

4. Организация работы кабинета психологии

4.1. Основные направления работы кабинета психологии

4.2. Основные направления работы кабинета психологии

4.3. Основные направления работы кабинета психологии

4.4. Основные направления работы кабинета психологии

5. Заключение

5.1. Основные выводы работы

5.2. Основные выводы работы