

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38 «Дельфин» - Центр развития
города Евпатории Республики Крым»**

297412, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Демьшева, д. 110 Б,
тел (06569)4-41-38, 8(978)7653716, e-mail: sadik_delfin-evp@crimeaedu.ru
ОКПО 812889, ОГРН 1149102179313, ИНН 9110087434, КПП 911001001, ОКОГУ 4210007

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«ДС №38 «Дельфин»-ЦР»
_____ Л.В.Потапова
21.07. 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

Евпатория 2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «ДС № 38 «Дельфин» - ЦР» на основании ст. 37,79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 06.07.2015 г. № 1313РК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методических рекомендаций к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 02.03.2021 г.. Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденных Главным государственным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 г., Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённых совместным приказом Министерства образования, науки молодёжи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 № 565/64, постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями), приказа министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 г. № 798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», решения сессии № 8 Евпаторийского городского совета Республики Крым от 27.12.2019 г. № 28/8 «Об установлении перечня льготных категорий обучающихся и воспитанников в муниципальных бюджетных общеобразовательных и дошкольных учреждениях, питание которых финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» (с изменениями), постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 29.12.2017 г. № 3469-п «Об утверждении положения об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в новой редакции» (с изменениями), постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 31.01.2022 г. № 150-п «Об установлении стоимости питания для обучающихся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на 2022-2024 годы» (с изменениями), постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 18.02.2021 г. № 220-п «Об установлении стоимости питания для воспитанников льготных категорий в муниципальных бюджетных дошкольных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на 2021-2023 годы» (с изменениями), постановления администрации города Евпатории республики Крым от 14.10.2021 № 2057-п «Об утверждении положения о порядке расчёта платы за присмотр уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осваивающих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» (с изменениями). постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 28.04.2023 г. № 1325-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, осуществляющих

образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

1.2. Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в учреждении.

1.3. Целью Совета по питанию является контроль за организацией питания воспитанников, оптимизация организации питания.

1.4. Совет по питанию создается приказом заведующего.

1.5. Совет по питанию возглавляется председателем.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.

1.8. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основными задачами Совета по питанию являются:

- совместная работа специалистов в целях повышения качества организации питания воспитанников;

- координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания;

- контроль за организацией питания.

3. Функции Совета по питанию:

3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов детского сада по питанию детей.

3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.

3.5. Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: медсестрой по диетпитанию, кладовщиком, воспитателями, младшими воспитателями, работниками пищеблока).

3.6. Утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в детском саду:

осуществляет: контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;

контролирует организацию работы на пищеблоке;

осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в детском саду.

- 3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.
- 3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, младших воспитателей по вопросам питания воспитанников.
- 3.11. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в их содержание.
- 3.12. Анализирует качество ведения документации детского сада по питанию.
- 3.13. Обобщает лучшие тенденции детского сада по организации питания детей.
- 3.14. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок.

4. Состав Совета по питанию.

4.1. В состав Совета по питанию входят:

- председатель – заведующий детским садом
- члены Совета: медсестра по диетпитанию, кладовщик, повар, председатель профсоюзного комитета, представители педагогического состава

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего детским садом на учебный год.

4.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители органов Роспотребнадзора, родители воспитанников детского сада.

5. Организация работы Совета по питанию

5.1. Заседание Совета по питанию созывается 1 раз в квартал раза, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6. Оценка организации питания в детском саду.

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация детского сада при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6.4. Администрация детского сада обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. Делопроизводство Совета по питанию.

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и членами Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у медсестры по диетпитанию.

План работы Совета по питанию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение Положения о Совете по питанию. Утверждение плана работы на год. Изучение СанПиН и методических рекомендаций. Анализ меню.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию Медсестра по диетпитанию Члены Совета по питанию
2	Организация питания в группах раннего возраста:-соблюдение режима питания;-сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей	Октябрь	Председатель Совета по питанию Медсестра по диетпитанию Члены Совета по питанию
3	Проверка выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции со сроками их хранения и использования. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм хранения продуктов на складе.	В течении года	Председатель Совета по питанию Медсестра по диетпитанию Члены Совета по питанию
4	Проверка выдачи готовой продукции из пищеблока в группы. Соблюдение графика, объема выхода порций.	В течении года	Совета по питанию Медсестра по диетпитанию
5	Проверка закладки продуктов. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных и денежных норм питания	В течении года	Совета по питанию Медсестра по диетпитанию Члены Совета по питанию
6	Культура поведения за столом:- соблюдение детьми правил культурного поведения за столом;- отношение к приему пищи.	В течении года	Члены Совета по питанию
7	Анкетирование родителей с целью изучения мнения о качестве питания в детском саду и улучшения работы по организации детского питания. Выполнение натуральных и денежных норм питания	Март	Педагогический персонал
8	Организация питания в группах:-соблюдение режима питания;-проверка объема блюд; -сервировка стола в группах и формирование культурно-гигиенических навыков у детей.	Апрель	Члены совета по питанию Педагогический персонал
9	На пищеблоке:-проверка закладки продуктов питания;-проверка выхода готовой продукции; -выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке	В течении года	Председатель Совета по питанию Медсестра по диетпитанию Члены Совета по питанию
10	Проведение заседаний совета по питанию	1 раз в квартал	Председатель Совета по питанию Медсестра по диетпитанию Члены Совета по

			питанию
11	Итоговое: Подведение итогов работы Совета по питанию.	Июнь	Медсестра по диетпитанию Члены Совета по питанию
12	Контроль соответствия дневного рациона рекомендованному двухнедельному меню	1 раз в месяц	Члены Совета по питанию
13	Контроль за качеством питания и соблюдением питьевого режима	Ежедневно	Медсестра по диетпитанию Члены Совета по питанию
14	Контроль за соблюдением сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Медсестра по диетпитанию Члены Совета по питанию
15	Проверка качества ведения табелей питания учащихся за счет средств бюджета	1 раз в месяц	Члены Совета по питанию
16	Работа информационных стендов	Постоянно	Медсестра по диетпитанию