

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Педагогического  
Совета МБДОУ "Детский сад № 38  
"Дельфин" - Центр развития города  
Евпатории Республики Крым"  
протокол от "30 августа\_2024г.  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом заведующего МБДОУ  
"Детский сад № 38"Дельфин" -  
Центр развития города  
Евпатории Республики Крым"  
\_\_\_\_\_Потапова Л.В.  
от "30"августа 2024г. № 01-14/802

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кабинете педагога-психолога**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №38 «Дельфин» - Центр развития города**  
**Евпатории Республики Крым»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Дельфин» - Центр развития города Евпатории Республики Крым» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013г.) «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2016г №07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»; «Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Минобрнауки России 19.12.2017г; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020№28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Кабинет педагога – психолога дошкольного образовательного учреждения является структурным подразделением детского сада, созданное как организованное рабочее место педагога – психолога.

1.3. Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы.

1.4. Кабинет организуется с целью создания условий для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, обеспечения эмоционального благополучия, эффективного развития способностей каждого ребёнка и функционирует с учётом специфики работы МБДОУ ДС «Дельфин» - ЦР.

1.5. Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

## **2. Цели и задачи работы кабинета педагога-психолога.**

2.1. Целью создания кабинета педагога-психолога является оказание своевременной квалифицированной консультативной, психологической и психокоррекционной помощи детям в развитии, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической адаптации.

2.2. Основными задачами работы кабинета педагога – психолога дошкольного образовательного учреждения являются: - реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической помощи в дошкольном образовательном учреждении, - обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом – психологом: - повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно – развивающей работы. - создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка, как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

2.3. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики детского сада в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

### **3. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога**

#### **3.1. Требования к организации пространства.**

Кабинет делится на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку:

- Рабочее место психолога — рабочий стол, компьютер, папки с данными о детях, родителях, данные и результаты обследований; шкаф с документацией, методическими материалами и инструментарием для психологического обследования, систематизированные по возрастному принципу и отдельным процессам.
- Зона консультативного приёма — журнальный столик, кресла.
- Зона для индивидуальных и групповых занятий — детские столы и стулья на 10-12 человек. Содержит оборудование для сенсорной комнаты, психологическую песочницу. Материалы к диагностико – коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников, материалы для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин), ковер, подушки, мягкие игрушки.

3.2. Решение пространства ориентировано на поддержание нормального эстетического и психологического климата, что достигается как за счет общего стиля оформления помещения

3.3. Пространство кабинета педагога-психолога является важной частью развивающей предметной среды образовательного учреждения, организация и обогащение которой должны строиться с учетом закономерностей детского развития, отвечать критериям функционального комфорта.

3.4. Кабинет педагога-психолога финансируется, в соответствии с утвержденной сметой расходов МБДОУ.

#### **3.5. Методическое обеспечение.**

Основной акцент в работе следует сделать на выборе психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным из них является:

- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме; - необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- выбор методик не связанных с громоздкой процедурой обработки - экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- эффективность использования различных психологических средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях

психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции (ауди-визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии).

#### **4. Организация работы кабинета педагога-психолога**

4.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолога осуществляется Заведующим детским садом.

4.2. Руководство деятельностью специализированного кабинета психолога осуществляется педагогом-психологом.

4.3. Деятельность кабинета осуществляется специалистом-психологом (или несколькими специалистами-психологами, в зависимости от требований учреждения и укомплектованности штата), окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог».

4.4. При нахождении ребенка (детей, при групповых занятиях) педагог-психолог несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, охрану жизни и здоровья детей;

#### **5. Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды кабинета**

5.1. Построение развивающей предметно-пространственной среды кабинета соответствует всем принципам организации РППС, заявленным во ФГОС ДО. Среда кабинета трансформируема, полифункциональна, доступна, безопасна, содержательно насыщена для организации психологической работы с детьми.

5.2. В кабинете систематизируются и хранятся документы и материалы, обеспечивающие коррекционно-развивающий процесс с воспитанниками:

- документы, регламентирующие деятельность психологической службы в Учреждении, коррекционно-развивающий процесс в Учреждении;
- психологическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам психологического сопровождения детей дошкольного возраста;
- материалы справочного и рекомендательного характера, позволяющие формировать пакеты консультативного материала для педагогов и родителей, серии дополнительного развивающего материала для дошкольников;
- материалы обобщения собственного педагогического (коррекционно-развивающего) опыта работы;
- материалы открытых занятий, мероприятий разного типа, проводимых психологом;
- подборку (картотеку) игр и заданий для развития эмоциональной, познавательной, личностной, социальной сферы дошкольников.

4.3. В кабинете имеются материалы и игровое оборудование, предназначенное для коррекции и развития эмоциональной, познавательной, личностной, социальной сферы дошкольников:

- наборы мелких фигур, предметов животных;
- сюжетные игрушки;

- зеркала (настенное, карманное на ручке);
- настольные игры и пазлы;
- серии сюжетных и предметных картинок;
- художественные принадлежности;
- пакеты диагностических материалов с интерпретацией.

## **6. Документация кабинета педагога-психолога**

6.1. Нормативно-инструктивная документация, законодательство Российской Федерации

6.2. Обязательными в кабинете педагога-психолога являются документы, закрепленные номенклатурой дел ДОУ, утвержденной приказом заведующего.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 «Дельфин» - Центр развития города Евпатории Республики Крым»**

**ПРИКАЗ**

**«02» сентября 2024г.**

**№ 01-14/802**

**Об утверждении положения о  
кабинете педагога-психолога  
в МБДОУ «ДС №38 «Дельфин» - ЦР»**

С целью организации психологического сопровождения в МБДОУ «ДС №38 «Дельфин» - ЦР»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о кабинете педагога-психолога в МБДОУ ДС №38 «Дельфин» -ЦР.
2. Утвердить паспорт кабинета педагога - психолога МБДОУ ДС №38 «Дельфин» -ЦР
3. Ответственность за организацию психологического сопровождения, сохранность материально-технического оснащения кабинета педагога-психолога в МБДОУ «ДС №38 «Дельфин» - ЦР возложить на Горулько Е.М., педагога- психолога.
4. Признать утратившим силу положение о кабинете педагога-психолога, утвержденное приказом № 01-10/271 от 24.03.2020г.

Заведующий МБДОУ

«ДС №38 «Дельфин» - ЦР»

Л.В. Потапова

Горулько  
44132

