

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «ДС № 38 «Дельфин» - ЦР»  
\_\_\_\_\_ Л.С.Степанчук  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ДС №38 «Дельфин»- ЦР»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Потапова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №38 «ДЕЛЬФИН» - ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ГОРОДА  
ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) от 01.08.2023 года № 2400 – п, Постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 29.09.2023 №2891-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 01.08.2023 № 2400-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 12.02.2024 №345-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 01.08.2023 № 2400-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 11.06.2024 №1592-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 01.08.2023 № 2400-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 18.09.2024 №2815-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 01.08.2023 № 2400-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

- **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность,

и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- **молодой специалист** – педагогический работник учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным положением о молодом специалисте в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению;

- **оклад** (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работников учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы;

- **тарифная ставка** - фиксированный размер оплаты труда работников за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- **компенсационные выплаты** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

- **стимулирующие выплаты** – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

- **социальные выплаты** – выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление и надбавки молодым специалистам.

1.3. Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.4. Система оплаты труда работников МБДОУ «ДС №38 «Дельфин – ЦР» (далее образовательное учреждение) устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- показателей оплаты труда отдельных категорий работников государственных и муниципальных учреждений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также обеспечения достижения национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О

национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- Закона Республики Крым от 06.07.2015 №» 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденных решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 22.12.2014 №1-10/2 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений»;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденных решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 22.12.2014 №1-10/2 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений»;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения первичной профсоюзной организации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

- настоящего Положения.

1.5. Размер оплаты труда работников устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), тарифной ставки по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда образовательных учреждений.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), тарифной ставки работника образовательного учреждения, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника образовательного учреждения должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия – действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее - ЕКС), Единый тарифно-квалификационный справочник (далее - ЕТКС и пр.).

Персонал МБДОУ «ДС №38 «Дельфин – ЦР» города Евпатории Республики Крым подразделяется на основной, вспомогательный и административно-управленческий.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, должности которых указаны в разделе 3 настоящего Положения.

Основной персонал образовательного учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители, должности которых указаны в Приложении 2 к настоящему Положению.

Вспомогательный персонал образовательного учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования, должности (профессии) которых указаны в приложениях 4, 5, 9, 10, 11,12 к настоящему Положению, а также категории работников, указанных в пункте 1.12 настоящего положения.

1.8. Штатное расписание образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименования структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данного образовательного учреждения, с указанием отнесения должностей (профессий) к административно управленческому, основному или вспомогательному персоналу, их оклады (должностные оклады) и штатную численность.

Штатное расписание образовательного учреждения отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

1.9. Заведующий МБДОУ «ДС №38 «Дельфин – ЦР» несет персональную за обеспечение соблюдения требований настоящего Положения, своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству, а также за соблюдение установленных нормативными правовыми актами и распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти, а также исполнительных органов Республики Крым индикаторов и целевых показателей по размерам заработной платы для отдельных категорий работников учреждения.

1.10. Руководитель МБДОУ «ДС №38 «Дельфин – ЦР» обязан извещать в письменной форме каждого работника о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат.

1.11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.12. Месячная заработная плата работников образовательного учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

С учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 07.12.2017 № 38-П, от 28.06.2018 № 26-П, от 01.04. 2019 № 17-П и от 16.12.2019 № 40-П, для целей определения соответствия заработной платы работника минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством, в состав месячной заработной платы работника учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не превышающей минимального размера оплаты труда, не подлежат включению:

- выплаты за осуществление работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей);

- выплаты за осуществление работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.13. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, научных работников и других работников, занятых в образовательных учреждениях, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

1.14. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке в МБДОУ «ДС №38 «Дельфин – ЦР» из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников подразделений, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.15. Оплата труда работников в образовательном учреждении устанавливается с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.16. Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.17. С учетом условий труда работникам образовательного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.18. Работникам образовательного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.19. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в Приложения 1,2,4,12 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей (профессий), указанных в ЕТКС, ЕКС, считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников образовательного учреждения подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации и Республики Крым в зависимости от распространения на работников действия указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.21. На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции

дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права».

## **2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения.**

2.1. Фонд оплаты труда МБДОУ «ДС №38 «Дельфин» – ЦР» формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательному учреждению из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения включает в себя оклады (должностные оклады), тарифные ставки, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного, стимулирующего характера, и выплаты социального характера.

2.3. Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, не может превышать 40 % фонда оплаты труда.

При этом в расчет предельной доли не входит выполнение административно-управленческим и вспомогательным персоналом работы основного персонала на условиях совмещения должностей.

2.4. Формирование годового фонда оплаты труда МБДОУ «ДС №38 «Дельфин» – ЦР» осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

## **3. Формирование заработной платы руководителя образовательного учреждения, его заместителя**

3.1. Заработная плата заведующего МБДОУ «ДС №38 «Дельфин»- ЦР», его заместителя состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера (материальной помощи на оздоровление) определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Положением.

3.2. Оклад (должностной оклад) руководителю образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. В зависимости от условий труда руководителю учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего положения.

Основанием для выплаты руководителю учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, компенсационной выплаты является приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера заведующему МБДОУ «ДС №38 «Дельфин»- ЦР», устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего положения, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и в порядке, утвержденном органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности

работы образовательного учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы МБДОУ «ДС №38 «Дельфин» – ЦР», критерии оценки результативности деятельности его руководителя устанавливаются органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Размеры выплат стимулирующего характера работнику который приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, назначен исполняющим обязанностей руководителя (по вакантной должности) устанавливаются приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.5. По решению учредителя учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, руководителю учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, может устанавливаться надбавка за масштаб управления. Положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается учредителем.

3.6. Заместителю руководителя образовательного учреждения размер оклада (должностного оклада) устанавливается на 10 % ниже размера оклада (должностного оклада) руководителя МБДОУ «ДС №38 «Дельфин» – ЦР», указанного в приложении 1 к настоящему Положению.

В зависимости от условий труда заместителю руководителя МБДОУ «ДС №38 «Дельфин» – ЦР» устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителю руководителя учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя образовательного учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя) составляет не более 6.

#### **4. Формирование окладов (должностных окладов) работников МБДОУ «ДС №38 «Дельфин – ЦР» города Евпатории Республики Крым, кроме руководителя, его заместителя**

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБДОУ «ДС №38 «Дельфин – ЦР» установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих установлены в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников образовательного учреждения, занятых в сфере закупок, установлены в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников образовательного учреждения, занятых в сфере охраны труда, установлены в соответствии с приложением 10 настоящему Положению.

4.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами, установлены в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

4.6. Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников, занятых в образовательном учреждении, установлены в соответствии с приложением 12 к настоящему Положению.

4.7. Должности специалистов и служащих и их оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) в одном из типов учреждений, не вошедшие в приложения 2,4,9,10,11,12 устанавливаются в соответствии с аналогичными должностями специалистов и служащих и их окладами (должностными окладами), ставками заработной платы (тарифными ставками), имеющимися в других типах учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

4.9. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений образовательных учреждений устанавливаются на 5-15 % ниже окладов (должностных окладов) соответствующих руководителей.

4.10. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

## **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. К компенсационным выплатам согласно норм Трудового кодекса Российской Федерации и решения Евпаторийского городского совета Республики Крым от 22.12.2014 №1-10/2 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений» относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при:
  - выполнении работ различной квалификации;
  - совмещении профессий (должностей);
  - расширении зон обслуживания;
  - увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;
  - сверхурочной работе;
  - работе в ночное время;
  - работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.3. Оплата труда работников образовательных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.



Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом руководитель образовательного учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных<sup>9</sup> в том числе за специфику работы), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры надбавок за специфику работы указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

Надбавки за специфику работы устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, на основании приказа руководителя учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Перечень и размеры отдельных выплат компенсационного характера устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

5.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с законодательством Республики Крым и перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденным решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 22.12.2014 №1-10/2 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений».

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в пределах части фонда оплаты труда, определенного с неукоснительным соблюдением требований пункта 2.3 настоящего Положения, с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. В соответствии с решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 22.12.2014 №1-10/2 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений», в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Выплата устанавливается на срок не более года.

6.2.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

6.2.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований пункта 2.3 настоящего Положения, на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

6.2.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

#### 6.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

1) Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований пункта 2.3 настоящего Положения, на основании представлений руководителей структурных подразделений организации с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденных учредителем.

#### 2) Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- надбавка за квалификационную категорию педагогических работников;
- надбавки за наличие ученой степени;
- ученого звания;

- надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

2.1.) Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

2.2.) Работникам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) надбавки за наличие ученой степени или ученого звания:

- при наличии ученой степени кандидата наук - 3%;
- при наличии ученой степени доктора наук - 5%;
- при наличии ученого звания «доцент» - 7%;
- при наличии ученого звания «профессор» - 10%.

Основаниями для выплаты надбавок за наличие ученой степени или ученого звания являются: для руководителя - приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для остальных работников приказ (распоряжение) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух или более оснований для установления надбавки за наличие ученой степени или ученого звания, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

2.3.) Работникам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к должностным окладам устанавливается надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий:

в размере 20 % должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим государственные и (или) правительственные награды (высшие звания, ордена, медали) и знаки отличия Российской Федерации, СССР, союзных республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, при условии соответствия профилю деятельности учреждения или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации, СССР, союзных республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, начинающиеся со слов «Народный...», «Заслуженный...», спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю деятельности учреждения или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе;

в размере 10 % от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник...» производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник...», - профилю деятельности учреждения или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе;

- работникам, педагогическим работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности учреждения или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим положением.

Основанием для повышения является:

для руководителя учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, - приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для его заместителей, главного бухгалтера, прочих работников - приказ (распоряжение) руководителя учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником».

6.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;

- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

1) Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности.

- при выслуге лет свыше 3 лет - 5 %;

- при выслуге лет свыше 10 лет - 10 %;

- при выслуге лет свыше 20 лет - 15 %.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

2) Надбавка работникам (кроме педагогических) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от должностного оклада, тарифной ставки по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет –3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет –7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы, поступает на новое место работы в образовательное учреждение в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

6.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта (приказа) руководителя учреждения и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных

обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер, при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;
- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренных в образовательном учреждении).

## **7. Социальные выплаты**

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление и надбавка молодому специалисту.

7.2. Работникам МБДОУ «ДС №38 «Дельфин – ЦР» один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в пределах фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), тарифной ставки, указанных в приложениях 1,2,4,5,9,10,11,12 к настоящему Положению.

7.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

7.4. Руководитель МБДОУ «ДС №38 «Дельфин – ЦР» ежегодно предусматривает средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников образовательного учреждения в пределах доведенного фонда оплаты труда.

7.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем образовательного учреждения и оформляется его приказом.

7.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

7.8. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

7.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

7.10. Молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается ежемесячная надбавка в размере 5700,00 рублей. Размер доплаты не зависит от объема учебной (преподавательской) работы/ педагогической работы.

Надбавка молодым специалистам устанавливается в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

## **8. Почасовая оплата труда**

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ «ДС №38 «Дельфин – ЦР» применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не более двух месяцев;

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда, выполняемая работником с его письменного согласия за рамками рабочего времени по основному месту работы, устанавливается ему в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Оплата труда за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника за рамками рабочего времени по основному месту работы, подлежит отдельному расчету и отражению в расчетном листке работника.

8.2. При замещении педагогических должностей размер оплаты за один час учебной работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы, предусмотренной за установленную норму часов педагогической работы в неделю по замещаемой должности с учетом квалификации замещающего работника, на среднемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

8.3. Руководитель образовательного учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных учреждениях, указаны в приложении 7 к данному Положению.

Приложение 1  
к положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ДС №38  
«Дельфин – ЦР» города Евпатории  
Республики Крым

Размер оклада (должностного оклада)  
руководителя МБДОУ «ДС №38 «Дельфин – ЦР» Евпатории Республики Крым

Наименование должности	Размер оклада, руб.
Директор (заведующий) дошкольного образовательного учреждения	38802,00



Приложение 2  
к положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ДС №38  
«Дельфин – ЦР» города Евпатории  
Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников образования, занятых в  
МБДОУ «ДС №38 «Дельфин – ЦР» города Евпатории Республики Крым

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-  
вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
	Помощник воспитателя	17037,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Младший воспитатель	17063,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	16031,00
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; социальный педагог;	16053,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования;	16064,00
4-й квалификационный уровень	Старший воспитатель; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	16074,00

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей<*>	27717,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	29103,00

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню

### Приложение 3

к положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ДС №38  
«Дельфин – ЦР» города Евпатории  
Республики Крым

#### Размер надбавок за специфику работы

Типы образовательных учреждений, виды деятельности и категории работников	Размер процента повышения, %
1. Дошкольные образовательные учреждения	
1.1. Работа педагогического работника, связанная с руководством методическим объединением, советом <*(1)>	5
1.2. Работа педагогического работника в группах для детей с применением родных языков (крымско-татарского, украинского) (устанавливается пропорционально объему педагогической работы) <*(1)>	10
1.3. Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом, психологическим кабинетом, методическим кабинетом <*(1)>	10
1.4. Работа педагогического работника в группах компенсирующего вида (устанавливается пропорционально объему педагогической работы) <*(1)>	25
1.5. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в группах компенсирующего вида (устанавливается пропорционально объему выполняемой работы) <*(2)>	25
1.6. Работа педагогического работника за выполнение функций по работе с семьями воспитанников (устанавливается пропорционально объему педагогической работы) <*(1)>	10

(1)\* Рассчитывается от размера должностного оклада 1-го, 2-го, 3-го и 4-го квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников.

(2)\* Рассчитывается от размера должностного оклада 1-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней.

Приложение 4  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципальных  
бюджетных учреждений муниципального  
образования городской округ Евпатория  
Республики Крым, осуществляющих  
образовательную деятельность

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям  
общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь - машинистка	17037,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	17925,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник-программист	17099,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством	17955,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	

3-й квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой;	18209,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	17875,00
5-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской	18234,00
<b>3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня</b>		
1-й квалификационный уровень	Аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-лаборант; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); специалист по защите информации; специалист по кадрам; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	18726,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II	19661,00

	внутридолжностная категория	
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	20635,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	21669,00
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	22753,00
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	Начальники отделов	27840,00
2-й квалификационный уровень	Главный <*> (специалист по защите информации, технолог, энергетик)	28000,00
3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	28586,00

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Приложение 5  
к положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ДС №38  
«Дельфин – ЦР» города Евпатории  
Республики Крым

Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих  
по разрядам выполняемых работ

Разряд работ	Размер ставок заработной платы (тарифных ставок), руб.
1 разряд	9729,00
2 разряд	10884,00
3 разряд	11071,00
4 разряд	11269,00
5 разряд	11474,00
6 разряд	11691,00
7 разряд	12029,00
8 разряд	12078,00

Приложение 6  
к положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ДС №38  
«Дельфин – ЦР» города Евпатории  
Республики Крым

Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
педагог-наставник	30%
высшая категория	15%
первая категория	10%



Приложение 7  
к положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ДС №38  
«Дельфин – ЦР» города Евпатории  
Республики Крым

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых  
к проведению учебных занятий в образовательных учреждениях

N №п/п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о молодом специалисте**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее положение определяет статус молодого специалиста.

### **2. Статус молодого специалиста**

2.1. К молодым специалистам относятся работники учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 35 лет, назначенные (переведенные) на педагогические должности впервые, после:

- получения диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающего присвоение квалификации по специальности;
- либо получения диплома о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- либо получения диплома о переподготовке, дающего право занимать педагогические должности;
- либо окончания аспирантуры.

2.1.1. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, после окончания обучения не позднее одного года после получения диплома государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.2. Осуществление трудовой деятельности до момента возникновения права на присвоение статуса молодого специалиста согласно пункту 2.1 настоящего Положения не может являться основанием для отказа в присвоении такого статуса.

Период трудовой деятельности в педагогической должности в учреждении, не являющимся учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, не учитывается при присвоении статуса молодого специалиста.

2.3. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет со дня возникновения права на присвоение статуса, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

2.4. В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность и поступления на работу в другую, статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Если при трудоустройстве педагогический работник не предоставил копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста, то работодатель самостоятельно, на основании заявления педагогического работника, запрашивает

соответствующие копии документов с предыдущих мест работы за три года.

2.5. Если статус молодого специалиста педагогическому работнику в предыдущем учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, присвоен не был, при этом такой педагогический работник соответствует всем установленным настоящим положением требованиям, такому работнику присваивается статус молодого специалиста, однако период действия статуса (3 года) исчисляется с момента назначения на педагогическую должность впервые.

В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и поступления на работу в учреждение, не имеющее статуса учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, или его перевода в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на не педагогическую должность, он теряет право на сохранение статуса молодого специалиста.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;

- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующее учреждение, осуществляющее образовательную деятельность);

- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;

- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.10.2024г.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и уставом МБДОУ «ДС № 38 «Дельфин» - ЦР».

Приложение 9  
к положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ДС №38  
«Дельфин – ЦР» города Евпатории  
Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников МБДОУ «ДС №38  
«Дельфин – ЦР» города Евпатории Республики Крым, занятых в сфере закупок

Должность	Должностной оклад, рублей
Контрактный управляющий	24060,00

Приложение 10  
к положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ДС №38  
«Дельфин – ЦР» города Евпатории  
Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников МБДОУ «ДС №38  
«Дельфин – ЦР» города Евпатории Республики Крым, занятых в сфере охраны труда

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	18726,00

Приложение 11  
к положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ДС №38  
«Дельфин – ЦР» города Евпатории  
Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), рублей
Повар	11474,00
Шеф-повар  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 113н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»)	11691,00
Секретарь руководителя  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	17999,00
Специалист по кадровому делопроизводству, специалист по документационному обеспечению работы с персоналом, специалист по документационному обеспечению персонала, специалист по персоналу  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»)	18726,00
Системный администратор  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года N 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»)	18726,00
Специалист по административно – хозяйственному обеспечению  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2018 г. № 49н «Об утверждении	17955,00

профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»)	
<p>Бухгалтер</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»)</p>	18726,00
<p>Экономист</p> <p>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года N 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»</p>	18726,00

Приложение 12  
к положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ДС №38  
«Дельфин» – ЦР» города Евпатории  
Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников, занятых в МБДОУ  
«ДС №38 «Дельфин – ЦР» города Евпатории Республики Крым

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа средний медицинский персонал		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
2-й квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	16902,00
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра	17022,00



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 38 «Дельфин» - Центр развития  
города Евпатории Республики Крым»**

**ПРИКАЗ**

**«30» сентября 2024г.**

**№ 01-14/938**

**Об утверждении Положения  
о системе оплаты труда работников  
МБДОУ «ДС №38 «Дельфин» - ЦР**

На основании Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность от 01.08.2023 года №2400-п», Постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 29.09.2023 №2891-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 01.08.2023 № 2400-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 12.02.2024 №345-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 01.08.2023 № 2400-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 11.06.2024 №1592-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 01.08.2023 № 2400-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 18.09.2024 №2815-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 01.08.2023 № 2400-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ «ДС №38 «Дельфин»-ЦР» в новой редакции.**
- 2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.10.2024 года.**
- 3. Специалисту по персоналу, Гембар Я.Ю.:**
  - 3.1. Внести изменения в штатное расписание МБДОУ с 01.10.2024 года.**

3.2. Довести данные изменения до сведения работников.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ  
«ДС № 38 «Дельфин» - ЦР»**

**Л.В. Потапова**

**СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации**

**Л.С.Степанчук**