

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38 «Дельфин» - Центр развития города Евпатории Республики Крым»**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«ДС №38 «Дельфин»-ЦР»**

**Л.Е. Мигаль
20.08. 2026г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, взимания и расходования платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми
МБДОУ «ДС № 38 «Дельфин» - ЦР»**

2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Совета министров Республики от 27.02.2023 № 151 «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25 октября 2022 года № 917», с изменениями, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 20.10.2022 № 2400-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных правовых и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», Постановлением администрации г.Евпатории РК от 14.01.25г. №8-п «О внесении изменений в положение о порядке расчета платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденное постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 31.08.2023 № 2657-п», Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 38 «Дельфин» - ЦР».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ «ДС № 38 «Дельфин» - ЦР» (далее МДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.3. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера и расходование родительской платы.

2.1. Размер родительской платы в МДОУ устанавливается постановлением администрации города Евпатории Республики Крым на основании предоставленного Управлением образования города Евпатории расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. При определении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются:

2.2.1 Расходы на продукты питания.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

2.2.2. Расходы на хозяйственно - бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня включают:

2.2.3. Расходы на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми:

- моющих, чистящих средств, средств личной гигиены, дезинфицирующих средств и уборочных материалов;
- мягкого инвентаря (постельного белья, полотенец, матрацев, наматрасников, клеенок медицинских, подушек, одеял, покрывал, штор для групповых помещений, раздевалок, спален, туалетных комнат, скатертей, салфеток);

- уборочного инвентаря;
- медицинских средств индивидуальной защиты, бесконтактных инфракрасных термометров, бактерицидного оборудования;
- медикаментов.

2.2.4. Расходы на приобретение оборудования, мебели, посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников.

2.2.5. Расходы на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами.

2.2.6. Расходы на приобретение мебели в групповые и туалетные комнаты, необходимых для организации присмотра и ухода за детьми.

2.2.7. А так же:

- приобретение детских костюмов и праздничных атрибутов, ткани и фурнитуры для пошива костюмов для утренников;
- приобретение мебельной фурнитуры;
- приобретение технологического оборудования и бытовой техники, участвующей в процессе приготовления, хранения, пищи, а также расходных материалов к ней;
- приобретение и ремонт электрооборудования и бытовой техники, электрических и водных счетчиков, комплектующие и расходные материалы к ним (розетки, лампочки, выключатели, трубы, переходники, прокладки и прочее), бытовые электротовары и расходные материалы к ним;
- приобретение сантехники и расходных материалов к ней;
- приобретение строительных и отделочных материалов (цемент, песок, плиты OSB, краска, обои, керамическая плитка, линолеум, шпатлевка, кисти, валики и прочее);
- приобретение емкостей для воды, щиты, поверка огнетушителей и прочее;
- приобретение медицинского оборудования, ремонт медицинского оборудования;
- приобретение ковров и ковровых покрытий;
- приобретение и ремонт системы очистки воды;
- приобретение дезинфицирующих средств и обслуживание бассейна МБДОУ;
- приобретение оборудования и инструментов необходимых для бесперебойной работы бассейна МБДОУ.

2.2.8. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход:

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, дети граждан, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенные с военной службы вследствие ранения (военной травмы)

3.2. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы являются:

- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;
- копия справки или медицинского заключения, подтверждающего статус ребенка инвалида, ребенка с туберкулезной интоксикацией;
- копия распорядительного документа (решения, постановления, распоряжения) о назначении опеки над несовершеннолетним - для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документ, подтверждающий принадлежность родителя (законного представителя) к гражданам, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении

военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенные с военной службы вследствие ранения (военной травмы);

- копия СНИЛС ребенка.

3.3. Заявление и пакет документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка предоставляются руководителю образовательной организации, который в течение 10 календарных дней со дня их поступления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательного учреждения.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений или неполного пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.5. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) письменно обязаны уведомить об этом муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в течение 3 -х рабочих дней.

3.6. Родители (законные представители) вправе письменно отказываться от применения установленной льготы.

3.7. Отказ в предоставлении льготы по родительской плате может быть обжалован заявителем в управлении образования администрации города Евпатории Республики Крым или в судебном порядке.

4. Порядок начисления и внесения родительской платы

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и МДОУ. Для оплаты предоставляется квитанция не позднее 05 числа текущего месяца. Родители обязаны вносить плату не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в сумме и по реквизитам, указанным в платежных документах.

4.2. Зачисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится МКУ «Центр по обслуживанию МКУ ЦОД МОО города Евпатории Республики Крым», обслуживающим образовательные учреждения, на основании табеля учета посещаемости детей, который предоставляется не позднее первого числа каждого месяца. За дни отсутствия ребенка в образовательном учреждении по уважительным причинам на основании подтверждающих документов производится перерасчет родительской платы за предыдущий месяц в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Для оплаты родителям (законным представителям) выставляется счет, в котором указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

4.4. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в МДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок до 75 дней, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада.

В других случаях непосещения ребенком МДОУ родительская плата взимается.

4.5. Возврат суммы родителям (законным представителям), в случае исключения ребенка из списочного состава МДОУ, производится на основании их заявления, копии паспорта, копии банковской карты и реквизитов банковской карты, а также на основании приказа руководителя образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленного территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.7. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за три календарных месяца, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, МДОУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в детском саду.

4.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.9. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.10. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Управления образования.

5 Порядок расходования родительской платы

5.1. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

5.2. Сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направляется:

- на оплату продуктов питания и питьевой бутилированной воды для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих муниципальные дошкольные учреждения.

5.3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

5.4. Согласно раздела 2 данного Положения.

6 Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

7. Заключительное положение

7.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

